

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2022 № 2996

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 22 февраля 2020 г. №203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление администрации Городского округа Шатура от 09.03.2021 №333 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области».
3. Управлению делами администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) обеспечить опубликование постановления в газете «Большая Шатура» и размещение на официальном сайте Городского округа Шатура Московской области.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации Городского округа Шатура Лаврову М.В.

Глава Городского округа



А.В. Артюхин

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа
Шатура Московской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Городского округа Шатура Московской области субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых Городской округ Шатура Московской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

Субсидия на иные цели - целевая субсидия муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Городского округа Шатура Московской области предоставляемая на цели, не связанные с выполнением бюджетными и автономными учреждениями муниципального задания (далее - целевые субсидии).

Муниципальные бюджетные и автономным учреждения Городского округа Шатура Московской области - учреждения, Учредителем которых является Городской округ Шатура Московской области, которые финансируются из бюджета Городского округа Шатура Московской области (далее - Учреждения).

Администрация Городского округа Шатура Московской области (далее - Администрация) - осуществляет полномочия Учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

Структурное подразделение Администрации - структурное подразделение Администрации, курирующее муниципальные бюджетные и автономные учреждения по сферам деятельности (далее - Структурное подразделение).

Органы муниципального финансового контроля - осуществляют контроль за соблюдением требований законодательства в определенных сферах финансовой деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений (в Администрации - сектор внутреннего муниципального финансового контроля и структурное подразделение администрации (далее - органы финансового контроля)).

3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям на осуществление расходов, не связанных с финансовым обеспечением выполнения учреждениями муниципального задания, на следующие цели:

- проведение текущего и (или) капитального ремонта имущества;
- приобретение основных средств;
- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- организацию и осуществление мероприятий по работе с детьми и

молодежью;

- финансовое обеспечение расходов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий культуры, физкультуры и спорта;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);
- расходы, связанные с привлечением межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Городского округа Шатура Московской области, в том числе по расходным обязательствам за счет средств местного бюджета;
- реализацию мероприятий, предусмотренных в рамках федерального (регионального) проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- осуществление иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Для получения целевых субсидий, указанных в пункте 3 Порядка, Учреждение направляет в Структурное подразделение следующие документы:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления соответствующих расходов;
- расчет-обоснование сумм целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;
- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления целевой субсидии является проведение ремонта;
- программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;
- информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;
- предписания надзорного органа (при наличии), решение суда (при наличии);
- решения судебных органов (исполнительный лист, судебный приказ) на исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений, в случае если целью предоставления субсидии являются расходы на исполнение судебных актов;
- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

5. Учреждение представляет в Структурное подразделение документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в срок до 15 июля года,

предшествующего году предоставления субсидии. Структурное подразделение рассматривает представленные Учреждением документы, в течение 15 календарных дней с даты их поступления (регистрации), и принимает решение о предоставлении или не предоставлении целевой субсидии Учреждению. Заявку о включении субсидии в бюджет Городского округа Шатура Московской области на очередной финансовый год и плановый период предоставляется структурным подразделением в финансовый орган в сроки, установленные для составления бюджета Городского округа Шатура Московской области.

В случае возникновения в течение финансового года у Учреждения обоснованной потребности в произведении расходов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение представляет в Структурное подразделение документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка. Структурное подразделение рассматривает представленные Учреждением документы и принимает решение о предоставлении или не предоставлении целевой субсидии Учреждению. В случае принятия положительного решения, структурное подразделение обращается к Главе Городского округа Шатура Московской области с ходатайством о включении в бюджет Городского округа Шатура Московской области на текущий финансовый год соответствующей субсидии.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

в) в случае представления Учреждением документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, позднее срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 4 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Городского округа Шатура Московской области на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации, с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, правовыми актами Администрации Городского округа Шатура Московской области.

8. В целях предоставления целевой субсидии между Администрацией и Учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Городского округа Шатура Московской области муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором предусматриваются следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятия

муниципальной программы (подпрограммы), федерального (регионального) проекта, (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы));

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ, федеральным (региональным) проектам (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы))(приложение 1 к типовой форме соглашения);

в) размер субсидии;

г) сроки предоставления отчетности;

д) порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

е) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

ж) основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим порядком и (или) соглашением;

з) запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

и) иные положения (при необходимости).

9. Учреждение на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

а) у Учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Городского округа Шатура Московской области;

в) Учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Требования, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, реализации ограничительных мер,

направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Городского округа Шатура Московской области.

11. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограмм), федеральных (региональных) проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы (подпрограммы), проекта). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) отражаются в соответствии с приложением № 1 к типовой форме соглашения и являются его неотъемлемой частью.

12. Перечисление субсидии на счет Учреждения осуществляется при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах.

III. Требования к отчетности

13. Учреждения ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Структурное подразделение отчет о достижении результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным в соответствии с приложениями № 2, 3 к типовой форме соглашения.

Структурное подразделение предоставляет копию отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (приложение № 2) в финансовое управление администрации Городского округа Шатура.

IV. Осуществление контроля

14. Контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным соглашением, осуществляется органами финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Администрации.

16. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий осуществляется Администрацией при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие

неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями Администрации, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

17. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении, принимается Администрацией.

18. Уполномоченные органы финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидий.

19. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Администрации, Структурного подразделения - не позднее 30 рабочих дней после направления Администрацией, Структурным подразделением требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

20. В случае недостижения значения результата предоставления субсидий средства субсидий, полученные Учреждением, не достигшим значения показателя (при его установлении), необходимого для достижения результата предоставления субсидий в отчетном году, подлежат возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

21. Учреждение несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых в структурное подразделение, а также за нецелевое и неэффективное использование средств субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными актами Городского округа Шатура Московской области.

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Городского округа Шатура Московской области в 20__ году/ 20__ - 20__ годах субсидии на (для)

_____ (указывается конкретная цель предоставления Субсидии)

1.1.1. в целях достижения результатов муниципальной программы (подпрограммы), федерального (регионального) проекта

_____ (наименование муниципальной программы (подпрограммы) федерального (регионального) проекта)

1.1.2.

_____ (иная цель предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидии предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Городского округа Шатура Московской области в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей ____ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке:

3.1.1. Перечисление субсидии на счет Учреждения осуществляется при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидий на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением

Учредителю в целях принятия решения о перечислении Субсидий;

4.1.3. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.6. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной) в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения;

4.1.7. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Городского округа Шатура Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в

направлении в 20____ году остатка Субсидии, не использованного в 20____ году, а также об использовании средств, поступивших в 20____ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат;

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. направлять Учредителю не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

4.3.5.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6. устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факты нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Городского округа Шатура Московской области, в течение 30-ти рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Городского округа Шатура Московской области в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения в срок до 15 декабря текущего финансового года;

4.3.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей

финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

<1> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

6.1.1.

6.1.2.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения;

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке невозможно;

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке;

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению;

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

7.7. Настоящее соглашение составляется в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Учреждения, Структурного подразделения и финансового управления.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: ИНН/КПП	Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Городского округа Шатура Московской области
субсидии на иные цели муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Городского округа
Шатура Московской области
от _____ № _____

Приложение № 1 к Соглашению
от _____ № _____

Значения
результатов предоставления Субсидии

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

Приложение № 2
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Городского округа Шатура Московской области
субсидии на иные цели муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Городского округа
Шатура Московской области
от _____ № _____

"Утверждаю"

(руководитель структурного подразделения
администрации)

(подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия на иные цели
на "___" _____ 20__ г. <1>

Наименование

Учредителя

Наименование

Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код классификации и расходов	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <2>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода			
		наименование	код	всего	из них разрешенный к исполнению <3>	всего, в том числе	из бюджета Города Шатура	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <4>	всего	из них: возвращено в бюджет Города Шатура	Всего. <5>	в том числе: требуется в направлении на те же цели. <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель учреждения

подпись

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<3> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

<4> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения.

<5> Указывается сумма остатка Субсидий на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<6> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1. Соглашения, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется.

<7> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (квартал) не заполняется.

Приложение № 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из
бюджета Городского округа Шатура Московской области
субсидии на иные цели муниципальному бюджетному
или автономному учреждению Городского округа
Шатура Московской области
от _____ № _____

"Утверждаю"

(руководитель структурного подразделения
администрации)

(подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели

Наименование Учреждения	_____
Наименование Учредителя	_____
Наименование федерального (регионального) проекта <1>	_____
Вид документа	_____
Периодичность: квартальная	(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии	Результат предоставления	Единица измерения		Код строки	Плановые значения <2>	Размер Субсидии предусмотренной Соглашением <3>	Фактически достигнутые значения		Объем обязательств, принятых в целях достижения поставленной цели	Неисполненный объем финансирования (гр. 8 - гр. 12) <4>		
		наименование	код по ОКЕИ				на отчетную дату <5>	отклонение от планового значения			причина отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель учреждения

подпись

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <7>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Сумма	
		с начала заключения Соглашения	
1	2	3	
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <8>			
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <9>			
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <10>			
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <11>			

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального (регионального) проекта.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2. Соглашения на отчетный финансовый год

<4> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<5> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

<6> Указывается объем денежных обязательств, принятых Учреждением на отчетную дату.

Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1.

<7> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<8> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, не может превышать значение показателя графы 12 раздела 1.

<9> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению (объем субсидии графа 13 раздел 1)

<10> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидию, подлежащих возврату в бюджет Городского округа Шатура Московской области.

<11> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.